

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы)
по дисциплине в ФГОУ СПО РСК.

Ростов-на-Дону
2011

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета колледжа
Протокол № 4
от « 14 » января 2011г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР
_____ Сухаревская О.В.
«__» _____ 20__г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Курсовое проектирование – один из видов самостоятельной работы студента, представляющий собой решение учебной или реальной профессиональной задачи по изучаемой (-ым) дисциплине (-ам). Курсовое проектирование является обязательным элементом подготовки специалистов и подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта (работы). Является одной из форм текущей аттестации студента по учебной дисциплине. Виды курсового проектирования: курсовой проект; курсовая работа.

Курсовой проект – учебный проект, оформленный в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов. Основной целью и содержанием проект должен способствовать развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения инженерных расчетов, оформления графической части проекта, а также подготовке студентов к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускного дипломного проекта.

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью и содержанием работы является развитие навыков теоретических исследований, инженерных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению выпускной дипломной работе.

1.2 Целью курсового проектирования (работы) является формирование у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

1.3 Задачи курсового проектирования.

1.3.1 Учебные задачи:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении данной и других, предшествующих ей дисциплин;
- закрепление умений решения типовых задач;
- формирование умений применять знания для решения нестандартных задач;
- формирование умений работы с программным инструментарием;
- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений;
- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы и формирование соответствующих умений;
- формирование умений формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;
- формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы);

- формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

1.3.2 Воспитательные задачи.

Курсовое проектирование призвано воспитывать в студентах:

- уверенность в своих творческих и коммуникационных возможностях;
- самостоятельность, ответственность за принимаемые проектные решения;
- навыки планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи.

1.3.3 Развивающие задачи.

Курсовое проектирование способствует развитию у студентов:

- системного мышления;
- интеллектуального творческого потенциала, способности принимать нестандартные решения;
- профессиональной письменной и устной речи.

1.4 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студентов, отведенное на их выполнение, определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

1.5 Курсовой проект (работа) по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

2 ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе ФГОУ СПО РСК.

2.2 Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемым примерным тематикам курсовых проектов (работ) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

2.3 Темы курсовых проектов (работ) должны быть разработаны и утверждены до начала семестра, в котором предусмотрено курсовое проектирование по учебной дисциплине.

2.4 Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту индивидуального задания.

2.5 Формулировка темы курсового проекта (работы) должна отражать специфику дисциплины, в рамках которой выполняется курсовой проект (работа).

Например, курсовой проект по дисциплине «Экономика отрасли» - тема: «Составление сметной документации на санитарно-технические системы и определение стоимости строительства объекта: «16-ти квартирный жилой дом в г. Шахты»», курсовой проект по дисциплине «ТОС» для специализации «Монолитное домостроение» - тема: «Возведение 4^х этажного 16-ти квартирного жилого дома с монолитными перекрытиями»».

2.6 Студент вправе самостоятельно предложить тему курсового проекта (работы) с обоснованием её целесообразности.

2.7 В задании руководитель должен четко сформулировать исходные данные для выполнения расчетов, установить объем и содержание графической части и пояснительной записки и указать конкретные сроки выполнения этапов работы над курсовым проектом (работой).

2.8 Задание на курсовое проектирование (работу) подписывается руководителем проекта (работы), заведующим отделением и студентом, датируется днем выдачи.

2.9 Задание на комплексный курсовой проект подписывается руководителем проекта, студентом, датируется днем выдачи. Утверждается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

2.10 Задание по курсовому проекту (работе) должно быть выдано студенту в сроки, установленные графиком выполнения курсового проектирования (работы).

3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части. Он может включать макеты, модели, образцы и т. д. В курсовом проекте по отдельным дисциплинам графическая часть может быть дополнена материалом по решению научно-исследовательских задач, поставленных перед студентом.

3.2. Каждая цикловая комиссия, ведущая проектирование, разрабатывает методические указания по курсовому проекту (работе), в которых должны быть определены цель и задачи проекта (работы), исходные данные, характер графического материала, объем и содержание разделов пояснительной записки, порядок выполнения проекта (работы) и дополнительные требования к оформлению графического материала и пояснительной записки, список нормативной документации, необходимой для выполнения курсового проектирования.

3.3 Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект (работу) в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ.

3.4 Курсовой проект должен содержать:

- текстовый документ (пояснительная записка), объемом 20 – 30 страниц печатного или 30 – 35 страниц рукописного текста, выполненный в твердом переплете (без файлов) в соответствии с «Требованиями к оформлению текстовой документации» (Приложение 2);

- графический материал, 1-2 листа;

- возможно наличие электронной версии в форме презентации.

3.5 В основной надписи пояснительной записки указывается подпись студента, выполнившего проект (работу) и дата сдачи проекта (работы).

3.6 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.7 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и (или) принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-технологическая часть или технико-экономические показатели (в зависимости от специальности);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списки используемой литературы;
- приложение.

3.8 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списки используемой литературы;
- приложение.

3.9 Курсовая работа практического характера содержит:

- текстовый документ объемом 25 – 30 страниц печатного текста, выполненный в твердом переплете (без файлов) в соответствии с «Требованиями к оформлению текстовой документации» (Приложение 2);
- возможно наличие электронной версии в форме презентации.

3.10 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - 2) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложение.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

4.1 Руководители курсового проектирования обязаны:

- разработать методические указания по выполнению курсового проекта (работы);
- разработать задание студенту на выполнение курсового проекта (работы);
- составить график выполнения студентом курсового проекта (работы);
- консультировать студента по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (работы);
- контролировать ход курсового проектирования студентом;
- оценивать выполнение студентом каждого этапа (в процентах) курсового проекта (работы);
- оказывать помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- в установленные сроки представлять в учебную часть данные о выполнении студентами курсового проектирования (в оценочном виде).

4.2 Руководство курсовым проектированием начинается с выдачи задания на проект (работу). При выдаче задания руководитель проекта (работы) доводит до сведения студентов график выполнения курсового проекта (работы) с указанием сроков выполнения основных этапов проектирования и представления законченных проектов (работ).

4.3 Руководителям курсовых проектов (работ) рекомендуется провести вводные занятия, на которых разъяснить сущность выданных заданий, основные вопросы типового задания, дать общие указания по выполнению задания и оформлению проекта (работы), указать основные источники информации. На занятиях руководитель должен проверять состояние работы над проектом (работой), давать конкретные указания по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать студентам находить рациональные пути их устранения. По мере необходимости преподаватель организует индивидуальные консультации студентов в соответствии с графиком, который определяет самостоятельно с учетом расписания занятий студентов, и доводит его до сведения студентов, вывешивая на информационной доске аудитории курсового проектирования.

4.4 Руководители курсового проектирования обязаны пользоваться едиными утвержденными формами и бланками основной документации («Задание» и т.п.) для оформления пояснительной записки к курсовому проекту (работе).

4.5 Студент обязан после каждого этапа проектирования представлять руководителю выполненную работу, расчеты и другие материалы на проверку. Руководитель проверяет сделанную работу, указывает ошибки, разъясняет недора-

ботанные места, обязательно, заполняет «Лист замечаний» (за подписью преподавателя и студента) (Приложение 3) и дает рекомендации по их исправлению.

4.6 Законченный курсовой проект (работа), подписанный студентом, представляется руководителю в срок, установленный графиком выполнения курсового проектирования (работы). Выполненный курсовой проект (работа) может быть сдан на проверку руководителю до срока, установленного в графике выполнения курсового проектирования.

4.7 Руководитель проверяет полноту представленных материалов, соответствие их заданию, выясняет готовность проекта (работы) к защите и по согласованию со студентом устанавливает дату защиты.

4.8 В случае неготовности курсового проекта (работы), либо необходимости внести поправки, студенту предоставляется дополнительный срок (с конкретным указанием требуемых исправлений).

После внесения исправлений, указанных в «Листе замечаний» и доработки курсового проекта (работы) студент повторно представляет руководителю курсовой проект (работу) для проверки и защиты, но не позднее, чем за три дня до защиты.

5 ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1 Защита курсового проекта (работы) производится публично перед комиссией, в состав которой входит не менее двух человек. На защите возможно присутствие студентов группы. Комиссия назначается председателем соответствующей цикловой комиссии. В состав комиссии входит руководитель курсового проекта (работы) и преподаватели цикловой комиссии.

5.2 Защита курсовых проектов (работ) по «групповому» заданию, предусматривающему работу нескольких студентов над одним проектом (работой), должна в обязательном порядке осуществляться в один день и при участии всех исполнителей, участвовавших в разработке проекта. Защиту таких проектов целесообразно организовывать в строгой последовательности отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок такой защиты должен быть оговорен заранее на стадии выдачи задания и доведен до каждого исполнителя.

5.3 Защита состоит в коротком (5–10 минут) докладе студента по выполненному проекту и в ответах на вопросы преподавателей. Студент должен при защите проекта (работы) дать четкие объяснения по существу проекта (работы). Доклад может сопровождаться презентацией, разработанной студентом.

5.4 Результаты защиты оцениваются по пятибалльной шкале. При принятии решения об оценке должны учитываться: полнота материала, представленного в разделах, оригинальность принятых решений, качество доклада, ясность ответов на вопросы, соблюдение требований стандартов к графическим и текстовым документам. Оценка за курсовой проект (работу) выставляется в штампе листа «Содержания» пояснительной записки и в ведомость, предоставляемую в установленные сроки в учебную часть колледжа.

5.5 Студент, не защитивший курсовой проект (работу) в срок, установленный графиком выполнения курсового проектирования, считается имеющим ака-

демическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей.

5.6 К студенту, не представившему курсовой проект (работу) в установленный срок по неуважительной причине, применяются меры дисциплинарного воздействия.

5.7 Курсовые проекты (работы), имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на конкурс научных работ студентов («Лучший курсовой проект»).

6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работы) хранятся 1 год в архиве колледжа.

6.2 Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

6.3 Запрещается выдача защищенных курсовых проектов (работ) студентам и посторонним организациям, за исключением случаев, когда проект (работа) выполняется по техническому заданию другой организации, а также при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах или представляет интерес для научно-исследовательской работы студентов.

6.4 Председателю соответствующей цикловой комиссии предоставляется право выдачи хранящегося курсового проекта (работы) его автору, выполняющему дипломный проект (работу), при условии, что результаты курсового проектирования являются составной частью задания или исходными данными для дипломного проекта (работы). После защиты дипломного проекта (работы) студент должен вернуть выданный ему курсовой проект (работу) в архив колледжа.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ В ФГОУ СПО РСК ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕНЫ СТУДЕНТЫ ПОД РОСПИСЬ.

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ Сухаревская О.В.

Методист очного отделения _____ Швец Е.В.

Председатели цикловых комиссий:

ОГСЭ и ФЭД _____ Коваленко Л.А.

Санитарно-технических дисциплин _____ Перлов С.П.

Архитектуры _____ Ульянова И.Ю.

Конструкций и ТОС _____ Бенза Л.В.

Строительных материалов _____ Нестреляева Л.Ф.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о курсовом проектировании

| № | Ф.И.О. студента | С Положением о КП ознакомлен (подпись) | Дата ознакомления |
|----|-----------------|--|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

Руководитель проектирования _____ / _____ /

Требования к оформлению текстовой документации.

Оформление текстовых документов (построение документа, порядок нумерации разделов, подразделов, правила оформления таблиц, приложений и т.д.) выполнять согласно ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД.

Текстовая документация по курсовому проектированию выполняется на страницах с рамками.

1 Параметры страницы

Параметры страниц текстовой документации, выполняемой с рамкой, принять следующие:

верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

Параметры страниц текстовой документации, выполняемой без рамки, принять следующие:

верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

Размер бумаги – А4 (210*297мм):

ширина – 210 мм, длина – 297 мм

2 Оформление титульного листа пояснительной записки

На титульном листе пояснительной записки обязательно указывается:

- организация управления учебным заведением;
- полное название учебного заведения;
- специальность (шифр и полное название специальности);
- дисциплина (код, соответствующий рабочему учебному плану и полное название дисциплины);
- тема курсового проекта (работы);
- Ф.И.О. студента, выполнившего курсовой проект (работу);
- город, в котором находится учебное заведение и год выполнения данного курсового проекта (работы).

3 Заголовки

Шрифт: Times New Roman, строчными буквами или чертежный шрифт согласно ГОСТ 2.304-81.

Размер шрифта: заголовок первого уровня «1 Заголовок» - 16 пт; заголовок второго уровня «1.1 Заголовок» - 16 пт; заголовок третьего уровня «1.1.1 Заголовок» - 14 пт.

Расположение: заголовок первого уровня располагается «По центру» рабочего поля страницы; заголовки второго и последующих уровней начинаются с абзацного отступа – 15 мм.

Каждый раздел (с заголовком) текстового документа начинается с новой страницы.

4 Основной текст

Шрифт: Times New Roman, строчными буквами или чертежный шрифт согласно ГОСТ 2.304-81.

Размер шрифта: 14 пт.

Междустрочный интервал: 1,15.

Абзацный отступ: 15 мм.

Текст выравнивают «по ширине» страницы с автоматическим переносом.

Все страницы сшитой работы должны иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. Титульный лист не нумеровать.

5 Перечисления

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для первого уровня перечисления используется абзацный отступ, для второго – двойной абзацный отступ (т.е. одинарный абзацный отступ по отношению к первому уровню).

Пункты перечислений начинаются с «маленькой буквы», заканчиваются точкой с запятой, последний пункт – точкой.

6 Таблицы

Границы таблиц примыкают к рамкам листа.

Название пишется над таблицей, формирование – как у обычного текста. Нумерацию используем сквозную. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия, например: «Таблица 1 – Перечень используемых материалов».

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и мн. др. обозначения не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. При расположении таблицы на разных листах допускается заголовки столбцов заменять соответственно номером столбца. При этом их нумеруют арабскими цифрами.

В таблицах допускается применение более мелкого шрифта.

7 Рисунки

Рисунок изображается по центру страницы, под ним, по центру, пишется название, например «Рисунок 1». Нумерация сквозная.

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой, например, «Рисунок 1.2». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» — при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» — при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисункный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Детали прибора.

