

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский - на - Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение  
к приказу  
№ 10 от «10» июня 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смолянов Г.И.

«10» июня 2020 г.

**Правила приема слушателей на обучение  
в ГБПОУ РО «РСК» по дополнительным  
программам и основным программам  
профессионального обучения  
на отделении дополнительного образования**

Ростов-на-Дону  
2020 год

## **1. Общие положения**

- 1.1 Правила приема слушателей на обучение по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в ГБПОУ РО «РСК» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 года, Уставом Колледжа.
- 1.3 Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.**

- 2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.
- 2.2 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.
  - 2.2.1 С заявлением (Приложение №1) о приеме на обучение предъявляются следующие документы:
    - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
    - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
    - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного



государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Колледжа;

- Положением об оказании платных образовательных услуг на отделении дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК»;

- Правилами приема слушателей на обучение в ГБПОУ РО «РСК» по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения;

- Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5 В заявлении о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4) фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6 На каждого поступающего оформляется личная карточка.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения.**

3.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

3.2.1 С заявлением (Приложение №1) о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, если такой имеется.

2.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Колледжа;

- Положением об оказании платных образовательных услуг на отделении

дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК»;

- Правилами приема слушателей на обучение в ГБПОУ РО «РСК» по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения;

- Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5 В заявлении о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4) фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.**

4.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится по заявлению родителей (законных представителей) или личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

4.2.1 С заявлением (Приложение №2,3) о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;

- Положением об оказании платных образовательных услуг на отделении дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК»;

- Правилами приема слушателей на обучение в ГБПОУ РО «РСК» по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения;

- Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

4.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.5 В заявлении о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4,5) фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку



своих персональных данных.

4.6 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Зачисление на обучение.

5.1 Прием на обучение в Колледже на отделении дополнительного образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

5.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5.4 Зачисление на обучение лиц проводится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Разработчик:

Заведующая ОДО



Дорошенкова Н.А.

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Кутина В.Е.

Юрисконсульт



Добролюбова Е.В.

Зачислить на курс \_\_\_\_\_

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Директор колледжа \_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

От гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего(ей) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год его окончания, полученный документ об образовании)

серия, номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в состав слушателей для обучения по программе профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации (подчеркнуть) на курс \_\_\_\_\_

О себе сообщаю:

1. Статус \_\_\_\_\_  
(район ЦЗ, организация, свободный слушатель)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

С уставом ГБПОУ РО «РСК» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

С положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления \_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

Ознакомлен(а) с датой получения оригинала документа об окончании обучения:

\_\_\_\_\_ (подпись слушателя)

Зачислить на курс \_\_\_\_\_

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_

**Директору ГБПОУ РО «РСК» Смольянову Г.И.**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя ребёнка), иного уполномоченного лица  
полностью)

дата и место рождения \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ в  
число слушателей отделения дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК» на  
дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу  
«\_\_\_\_\_» по очной форме обучения на внебюджетной основе.

О ребёнке сообщаю следующие сведения:

ФИО \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

паспорт/ свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,  
(серия, кем и когда выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

моб. телефон \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен:

с копией лицензии на осуществление образовательной  
деятельности (с приложением)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

с уставом ГБПОУ РО «РСК»

с положением об основаниях и порядке снижения  
стоимости платных образовательных услуг ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

с информацией об ответственности за достоверность  
сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность  
документов, подаваемых мною для поступления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись учащегося /слушателя)(ФИО)

Зачислить на курс \_\_\_\_\_

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

От гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего(ей) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Обучающего(ей)ся в ГБПОУ РО «РСК» студент группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в состав слушателей для обучения дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

С положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных  
услуг ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и  
за подлинность документов, подаваемых мною для поступления

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество)



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**  
**обучающегося, заказчика.**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
*(адрес места регистрации)*

паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК») (далее - колледж, оператор), расположенным по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул. М. Горького 30, моих персональных данных (полученных от меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования моего обучения в ГБПОУ РО «РСК», реализующем образовательные программы среднего специального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, и т. д. согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера моего обучения в колледже, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документов об образовании (аттестат, диплом, академическая справка, справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и т. п.);
- данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору),
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.
- данные иных документов, содержащих сведения, необходимые для начисления социальной стипендии, выплаты пособий, номер лицевого счета или банковской карты;

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, результаты оценки моего обучения, пропуски занятий,

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И  
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО),

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. (Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Настоящим, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК») (далее - колледж, оператор), расположенным по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_ (полученных

от меня от него или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования обучения несовершеннолетнего в ГБПОУ РО «РСК», реализующем образовательные программы среднего специального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, и т. д. согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера обучения несовершеннолетнего в колледже, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- ИНН, данные свидетельств страхования ОПС, ГПС, ОМС;
- данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору),