

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)**

Приложение к приказу
№ 90 от «13» искн 2018г



Утверждаю
директор ГБПОУ РО «РСК»
А.В.Вагин
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГБПОУ РО «РСК»**

г.Ростов-на-Дону
2018г

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание Учреждения (далее — Родительское собрание) является формой самоуправления ГБПОУ РО «РСК» и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления общим образованием.

1.2. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом колледжа, а также решениями Родительского собрания.

1.3. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.4. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно - воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися .

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменениях в режиме функционирования колледжа.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.

2.6. Творческие отчеты студентов и педагогического коллектива перед родителями.

2.7. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в ознакомлении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение

участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания — собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы колледжа;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий колледжа и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

Организатором родительских собраний может выступать классный руководитель группы, воспитательный отдел колледжа.

5.1. Общеколледжское родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы колледжа.

5.2. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4. Администрация колледжа должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.5. Преподаватели могут присутствовать на родительском собрании по приглашению организатора собрания (классный руководитель, педагог организатор).

5.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей -предметников.

5.7. Классный руководитель студенческой группы информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, которые поднимали родители на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- выполнение решений собрания;
- выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение Устава колледжа

6.2. Обсуждать жизненные вопросы студентов и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- представителей администрации колледжа;
- представителей общественных организаций

7. Документация:

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания;
- протоколы групповых родительских собраний хранятся у классного руководителя.

Разработчик:

Заместитель директора по ВР

Согласовано:

Юрисконсульт

Председатель родительского комитета

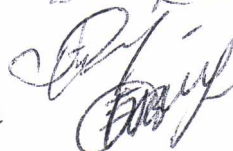
председатель Студенческого Совета



Н.А.Маевская



Е.В. Добролюбова



Т.А. Оганян

В.Н.Бабичева